

БҰЙРЫҚ

«01» января 2020 года
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 14-о/д
город Караганда

О назначении лиц ответственных лиц по работе с заемщиками, вышедшими на просрочку и обратившимися за реструктуризацией займа

В целях исполнения решения единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Сенат 2050» (далее – МФО) №1 от 01 января 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Руководителя юридического отдела - Утеуова У.Ш., ответственным по работе с заемщиками МФО, вышедшими на просрочку и обратившимися за реструктуризацией займа.
2. Реструктуризацию займа осуществлять в соответствии с Правилами Правилами предоставления реструктуризации микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация «Сенат 2050», утвержденными решением единственного участника МФО, №1 от 01 января 2020 года.
3. Настоящий приказ, ввести в действие с момента его подписания.
4. Специалисту по кадрам ознакомить под роспись всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ТОО МФО «Сенат 2050»



Тауекелов Р.С.

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением единственного участника
ТОО Микрофинансовая организация
«Сенат 2050»
№ 1 от 01 января 2020 года

Правила предоставления реструктуризации микрокредитов
ТОО «Микрофинансовая организация «Сенат 2050»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления реструктуризации микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация «Сенат 2050» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, и внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Сенат 2050» (далее – МФО).

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита (на сумму до 50 МРП и сроком до 45 дней), заключенным МФО с Заемщиками.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Микрокредит – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан (на сумму до 50 МРП и сроком до 45 дней) в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

Договор о предоставлении микрокредита – договор, согласно которому МФО предоставляет Заемщику микрокредит (на сумму до 50 МРП и сроком до 45 дней), а Заемщик обязуется своевременно вернуть МФО сумму микрокредита и уплатить вознаграждение по нему на условиях платности, срочности и возвратности;

Заемщик – физическое лицо, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита.

2. Условия осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита

2.1. Реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита допускается в отношении Заемщиков финансовое положение (платежеспособность) которых ухудшилось. В обоснование необходимости реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита Заемщик включает документальное подтверждение ухудшения его финансового положения.

2.2. Реструктуризация задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита осуществляется в форме предоставления отсрочки (льготного периода по уплате основного долга и процентов) на срок до 3-х месяцев с составлением нового графика платежей по микрокредиту.

3. Требования к документам, представляемым Заемщиком для осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита

3.1. Для осуществления реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита Заемщик представляет в МФО:

- Заявление на реструктуризацию задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита;

- оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих ухудшения финансового положения Заемщика.

При необходимости часть документов, предоставленных Заемщиком, может быть заверена работником МФО, принявшим их. Все расходы по подготовке пакета документов на осуществление реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита несет Заемщик.

3.2. В процессе рассмотрения МФО заявления о реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита и/или оценки финансового положения и платежеспособности Заемщика, МФО вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

3.3. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение МФО недостоверных, ложных и

скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения заявления Заемщика на реструктуризацию задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений Заемщиков на реструктуризацию задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита

4.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для осуществления реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита следующими способами:

- непосредственно обратившись в любое отделение МФО;
- направить документы почтой в адрес МФО;

4.2. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на реструктуризацию задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита состоит из следующих этапов:

4.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение ответственным работником МФО заявления на реструктуризацию задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита:

- а) Заемщик представляет в МФО документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящих Правил;
- б) Заявление Заемщика на реструктуризацию задолженности по договору о предоставлении микрокредита, поступившее в МФО, регистрируется в журнале регистрации входящих писем МФО;
- в) ответственный работник МФО осуществляет первичный анализ заявления в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

4.2.2. Второй этап - проведение экспертиз:

- а) экспертиза, включающая в себя оценку полноты и достоверности представленных Заемщиком документов;

- б) определение условий реструктуризации действующего договора о предоставлении микрокредита, в том числе расчет графика погашения, реструктурированного микрокредита;

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика ответственным работником МФО составляется служебная записка о целесообразности/нецелесообразности и рекомендуемыми условиями реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита.

Проведение всех экспертиз, указанных в пункте 4.2.2. настоящих Правил, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения работниками, проводящими экспертизы, всех необходимых для этого документов.

4.2.3. Третий этап - принятие решения руководством МФО о возможности реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита:

- а) руководство МФО для целей рассмотрения возможности реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита рассматривает следующие документы:

- Служебную записку о целесообразности/нецелесообразности реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита, с рекомендуемыми условиями реструктуризации задолженности;
- заключения профильных служб МФО;
- иные документы в отношении рассматриваемого заявления;

и по результатам их оценки, принимает решение об одобрении или об отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита без объяснения причин отказа.

- б) в случае принятия руководством МФО решения об отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита ответственный работник МФО в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заемщику решение об отказе в письменной форме.

4.2.4. Четвертый этап - работа по оформлению и подписанию документации по реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита. На основании положительного решения руководства МФО о реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита, ответственный работник МФО:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия руководством МФО решения уведомляет Заемщика о принятом решении;
 - в срок, согласованный с Заемщиком организует оформление и заключение/подписание сторонами дополнительного соглашения к договору о предоставлении микрокредита.
- Решение руководства МФО об одобрении о реструктуризации задолженности по действующему договору о предоставлении микрокредита действует в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5. Условия осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам о предоставлении микрокредита

- 5.1. Настоящие Правила утверждаются в соответствии с пп.5 п.2 ст.43 Закона Республики Казахстан от 22 апреля 1998 г. № 220-1 «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».
- 5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут быть инициированы любым сотрудником МФО посредством предоставления их в письменном виде директору МФО. К предложению о внесении изменений в настоящие Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Правил.
- 5.3. Утвержденные изменения в настоящие Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения.
- 5.4. Изменения в настоящие Правила или их отмена вносятся по мере необходимости или в связи с изменением законодательства РК.